СОГЛАСОВАНО
Председатель Красноборского профкома
_____ О.В. Никонова
28 октября 2021 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУ «МБ»
от 28 октября 2021 года № 42

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В МБУ «МБ»

I.Общие положения

1.Система управления охраной труда (СУОТ) - составная часть общей системы управления муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека Красноборского района» МО «Красноборский муниципальный район» Архангельской области (далее – МБУ «МБ»), обеспечивающая соответствие условий труда требованиям охраны труда, установленным законодательством Российской Федерации об охране труда, направленная на непрерывное совершенствование деятельности учреждения по безопасности и гигиене труда, на снижение травматизма и профессиональных заболеваний, на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, и представляет собой набор взаимосвязанных или взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей.
2.Положение о системе управления охраной труда МБУ «МБ» (далее – Положение) разработано на основе Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 19.08.2016 N 438н.
3.Настоящее положение устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативных правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда в МБУ «МБ».
4.СУОТ совместима с другими системами управления, действующими в МБУ «МБ».
5.СУОТ представляет собой единство:

а) организационных структур управления МБУ «МБ» с фиксированными обязанностями его должностных лиц;

б) процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;

в) устанавливающей (локальные нормативные акты МБУ «МБ») и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

5. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях МБУ «МБ».
6. Требования СУОТ обязательны для всех работников МБУ «МБ» и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях МБУ «МБ».
7. Данное Положение является основой организации и функционирования СУОТ, утверждается приказом директора МБУ «МБ» с учетом мнения работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.
8. Положение о СУОТ включает следующие разделы (подразделы):

а) политика работодателя в области охраны труда;

б) цели работодателя в области охраны труда;

в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя);

г) процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - процедуры), включая:

–процедуру подготовки работников по охране труда;

–процедуру организации и проведения оценки условий труда;

–процедуру управления профессиональными рисками;

–процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;

–процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

–процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;

–процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

д) планирование мероприятий по реализации процедур;

е) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;

ж) планирование улучшений функционирования СУОТ;

з) реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;

и) управление документами СУОТ.

9. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

II. Политика работодателя в области охраны труда

1. Политика МБУ «МБ» в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией МБУ «МБ» о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2. Политика по охране труда обеспечивает:

а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;

з) выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

3.Работодатель обязуется:

а)соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

б)предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

в)обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

г)обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
д)обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
е)выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Трудовым Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
ж)вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном настоящим Трудовым Кодексом;
з)предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
и)знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
к)своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
л)рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
м)создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
н)осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
о)возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
п)исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

4.Общее руководство и обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в МБУ «МБ» возложены на директора МБУ «МБ».

5.Организация работ по охране труда в МБУ «МБ», функции обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в МБУ «МБ» возложены на заместителя директора.

6.Заместитель директора подчиняется непосредственно директору МБУ «МБ» и руководствуется в своей деятельности государственными нормативными требованиями и локальными нормативными актами в области охраны труда в том числе настоящим Положением.

7.В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса РФ МБУ «МБ» обеспечивает проведение специальной оценки условий труда (далее - СОУТ), в том числе внеплановой, в случаях и порядке, установленным Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" и в соответствии с методикой проведения, утвержденной Приказом Минтруда России от 1/24/2014 № 33н. Результаты проведения специальной оценки условий труда оформляются экспертной организацией в виде отчета, форма которого утверждена

Приложением № 3 к приказу Минтруда России от 24.01.2014 № 33н и применяются для:

–разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;

–информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

–обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;

–осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

–организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;

–установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;

–установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;

–расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

–обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

–подготовки статистической отчетности об условиях труда;

–решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

–рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;

–определения видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;

–принятия решения об установлении ограничений для отдельных категорий работников.

8. Доступность Политики в области по охране труда всем работникам МБУ «МБ», а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения, обеспечивается путем размещения Положения на сайте МБУ «МБ».

III. Цели работодателя в области охраны труда

1. Основные цели МБУ «МБ» в области охраны труда (далее - цели) содержатся в политике по охране труда и достигаются путем реализации МБУ «МБ» процедур, предусмотренных разделом V настоящего Положения.
2. Цели сформулированы с учетом необходимости оценки их достижения.
3. Основной целью является обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников МБУ «МБ».

IV. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя)

1. Организация работ по охране труда возлагается непосредственно на директора, заместителя директора и библиотекарей структурных подразделений.
2. В МБУ «МБ» выделяют следующие уровни управления:

а) уровень обособленного структурного подразделения;

б) уровень работодателя в целом.

3.Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц МБУ «МБ» устанавливаются в зависимости от уровня управления приказом директора. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда, персонально для каждого принимающего участие в управлении работника.

4.На уровнях управления, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 2 настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

а) непосредственно работников, в том числе структурных подразделений;

б) заместителя директора;

в) непосредственно самого работодателя, его представителей или назначенного им единоличного исполнительного органа.

5.Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда МБУ «МБ».

6. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

7. В качестве обязанностей в сфере охраны труда могут устанавливаться следующие:

а) работодатель самостоятельно:

–гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

–обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

–обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

–организовывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

–организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

–принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

–обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

–руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими работниками;

–определяет ответственность работников МБУ «МБ» за деятельность в области охраны труда;

–обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

–допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

–обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

–обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

–организует проведение специальной оценки условий труда;

–организует управление профессиональными рисками;

–организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

–содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками

представительных органов;

–осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

–принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

–своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

–организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

–по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

б) работодатель через своих работников:

–обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

–приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

–обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

в) работник:

–обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

–проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

–участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

–содержит в чистоте свое рабочее место;

–перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;

–следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

–проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

–о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

–правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

–извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

–при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным МБУ «МБ» порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

–принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

г) заместитель директора, в обязанности которого входят работы по организации мероприятий по охране труда в учреждении:

–обеспечивает функционирование СУОТ;

–

–осуществляет руководство организационной работой по охране труда в МБУ «МБ», координирует работу структурных подразделений МБУ «МБ»;

–организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

–осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

–контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

–осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

–организует разработку структурными подразделениями МБУ «МБ» мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

–осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

–участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

–участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

–контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

–рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

–участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

–участвует в управлении профессиональными рисками;

–организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;

–дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

–участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

д) библиотекарь структурного подразделения:

–обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении МБУ «МБ»;

–обеспечивает функционирование СУОТ;

–несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

–распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;

–содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

–обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

–организует проведение подготовки по охране труда;

–организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств

индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
–обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
–организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
–участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
–участвует в организации управления профессиональными рисками;
–участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
–принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
–принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
–своевременно информирует МБУ «МБ» об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
–обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;
–обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
–приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
–обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
–при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

V. Процедуры, направленные на достижение целей МБУ «МБ» в области охраны труда

1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда МБУ «МБ», исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):
а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
е) перечень работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях МБУ «МБ», за проведение стажировки по охране труда;

ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

з) состав комиссии МБУ «МБ» по проверке знаний требований охраны труда;

к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии МБУ «МБ»;

л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

м) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;

н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда МБУ «МБ» учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

3. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда МБУ «МБ», исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии у МБУ «МБ» обособленных структурных подразделений;

в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах МБУ «МБ» в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности МБУ «МБ»;

д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками МБУ «МБ» исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

а) выявление опасностей;

б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

5. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются МБУ «МБ» с привлечением комиссии по охране труда, работников.

6. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, МБУ «МБ» исходя из специфики своей деятельности вправе рассматривать любые из следующих:

а) механические опасности:

опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при споткании или подскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, из-за обрыва троса, в котлован, в шахту при подъеме или спуске при нештатной ситуации;

опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);

опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, осколками при обрушении горной породы, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

б) электрические опасности:

опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за

касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
в) термические опасности:
опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
опасность ожога от воздействия открытого пламени;
к) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:
опасность, связанная с перемещением груза вручную;
опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
опасность психических нагрузок, стрессов;
опасность перенапряжения зрительного анализатора;
л) опасности, связанные с воздействием шума: опасность повреждения мембранной перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности;
н) опасности, связанные с воздействием световой среды: опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне; опасность повышенной яркости света;
х) опасности, связанные с организационными недостатками:
опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;
опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
ц) опасности пожара:
опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
опасность воспламенения;
опасность воздействия открытого пламени;
опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;
опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;
ы) опасности насилия:
опасность насилия от враждебно настроенных работников;
опасность насилия от третьих лиц;
э) опасности взрыва:
опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;

7. При рассмотрении перечисленных в пункте 6 настоящего Положения опасностей МБУ «МБ» устанавливает порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

8. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются МБУ «МБ» с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций.
Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

9. При описании процедуры управления профессиональными рисками МБУ «МБ» учитывается следующее:

а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности;

б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

10. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

а) исключение опасной работы (процедуры);

б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

д) использование средств индивидуальной защиты;

е) страхование профессионального риска.

11. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников МБУ «МБ» исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет):

а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комиссии по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.

12. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях МБУ «МБ» исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) формы такого информирования и порядок их осуществления.

13. Указанное в пункте 12 настоящего Положения информирование может осуществляться в форме:

а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;

д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

14. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников МБУ «МБ» исходя из специфики своей деятельности определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

15. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников

относятся:

а) обеспечение рационального использования рабочего времени;

в) обеспечение перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

16. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами МБУ «МБ» исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет):

а) порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

б) порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

в) перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

17. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодателем определяются наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

18. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

19. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией МБУ «МБ» исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны работодателя за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

20. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований МБУ «МБ», включая требования охраны труда:

а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

б) эффективная связь и координация с уровнями управления МБУ «МБ» до начала работы;

в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у МБУ «МБ», имеющихся опасностях;

г) подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности МБУ «МБ»;

д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований МБУ «МБ» в области охраны труда.

VI. Планирование мероприятий по реализации процедур

1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур МБУ «МБ» исходя из специфики своей деятельности устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).

2. В Плане отражаются:

а) результаты проведенного МБУ «МБ» анализа состояния условий и охраны труда у

работодателя;
б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур МБУ «МБ» исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:
а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.
2. МБУ «МБ» исходя из специфики своей деятельности определяет основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:
а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.
3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления МБУ «МБ» вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.
4. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются МБУ «МБ» в форме акта.
5. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

VIII. Планирование улучшений функционирования СУОТ

1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ МБУ «МБ» устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета

результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

2. При планировании улучшения функционирования СУОТ МБУ «МБ» проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

а) степень достижения целей МБУ «МБ» в области охраны труда;

б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей МБУ «МБ», отраженных в Политике по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных МБУ «МБ» на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц МБУ «МБ» в области охраны труда, перераспределение ресурсов МБУ «МБ»;

д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

IX. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости МБУ «МБ» исходя из специфики своей деятельности устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

2. При установлении порядка действий при возникновении аварии МБУ «МБ» учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

в) не возобновление работы в условиях аварии;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

3. Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе указанных в подпункте "е" пункта 2 раздела IX. «Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания» настоящего Положения тренировок, должен предусматривать возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

4. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваниях МБУ «МБ» исходя из специфики своей деятельности устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

5. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

оформляются МБУ «МБ» в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

X. Управление документами СУОТ

1. С целью организации управления документами СУОТ МБУ «МБ» исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения МБУ «МБ» и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями МБУ «МБ», обеспечивающие функционирование СУОТ.
2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются МБУ «МБ» на всех уровнях управления. МБУ «МБ» также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.
3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования СУОТ.